

Guatemala, 30 de julio de 2021.
Informe No. 007-2021

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-70-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **17EF389F** Número de DTE: **2904638506**.

Actividades realizadas:


- a) Apoyar en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación.
- c) Apoyar en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Brindar apoyo en el trámite de ISBN de cada libro que publicara el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyar en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de aquellos premios en los que tenga participación el Departamento de Editorial Cultura.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la presentación de muestras en las siguientes librerías, Del Pensativo S.A., SOPHOS S.A., Casa del Libro, De Museo y Artemis Edinter.
- b) Se apoyó en la lectura del libro En el corazón mudo de la noche previo a la edición.
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Se apoyó en el trámite de ISBN del libro En el corazón mudo de la noche de Rafael Cuevas Molina.
- e) Se apoyó en la preparación de 95 ejemplares para ser entregados a las Embajadas en el exterior.
- f) Se apoyó en la preparación de 250 ejemplares para ser entregado a la Escuela Nacional de Artes Plásticas "RAFAEL RODRIGUEZ PADILLA".
- g) Se apoyó en la preparación de 25 ejemplares para ser entregados a la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.


William Ubaldo Osorio Salmerón

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

